

FABIOLA JUDITH CRISTI BOBADILLA

Celular +56 9 97584817

fcristib@hotmail.com

Profesional con más de 17 años ejerciendo en áreas de Abastecimiento y Comex, en empresas de rubros Productivos, comercial, importación y servicios; involucrándome en todos los procesos de cada empresa, he adquirido experiencia y aportado para una mejora continua en cada uno.

Mis principales objetivos son optimizar eficazmente el manejo de información y costos, con una mejora en los procesos y búsqueda constante de soluciones que ayuden a cumplir los objetivos; esto logrado con un alto sentido de la responsabilidad, capacidad de aprendizaje y respuesta a la demanda del cliente interno y externo, capacidad de negociar con proveedores eficazmente, toma de decisiones y liderazgo frente a los pares y subalternos.

Formación Académica

2017 - 2019

Instituto Profesional Esucomex (Vespertino Semipresencial)

Ingeniero en Comercio Internacional (Titulada)

2015 - 2016

Instituto Profesional Esucomex (Vespertino Semipresencial)

Titulada en Técnico Comercio Exterior

1990 – 1994

Liceo comercial Gabriel González Videla, Ex B- N°61 Ñuñoa

Titulada: Secretaria Ejecutiva con mención en Contabilidad

1982 – 1989

Colegio San José Obrero, Peñalolén

Enseñanza Básica

Experiencia Profesional

INMASER INGENIERIA EN MAQUINARIA Y SERVICIO LTDA.

Soluciones en Codificación y Etiquetado industrial

Gerente de Operaciones

Agosto 2018 hasta Diciembre 2020

Dirigir procesos relacionados al control interno de la empresa (manejo de inventarios, bodegas Insumos, equipos y activos de clientes en servicio técnico; se crean procedimientos en conjunto con GG de acuerdo con la dinámica de la empresa para mejorar control y eficiencia).

Responsable de procesos de comercio exterior (Contacto directo con Proveedores Extranjeros, Agente de Aduanas, Transportes Internacional y Nacional, Instituciones financieras; Distribución de costos,

Ingreso Importación a ERP CRM Chile, Pagos proveedores, Recepción de cargas e Inventarios mensuales, Generar información por importaciones de sustancias IMO (Minsal, Siregad, Aduana).

Generar la logística de transporte y bodega (manejo de Bodegas, revisión de Stock y solicitar reposiciones por compras o fabricación interna, generar pedidos y coordinar despachos)

Atención de clientes, (ventas, consultas, reclamos, entre otros)

Atención Servicio técnico, responder a solicitudes (Demos, instalaciones, repuestos, entre otros)

A cargo de Facturación y los procesos de ventas en reemplazo por disminución de personal por Pandemia.

Encargada Sucursal de Santiago y en coordinación con GG, tomar decisiones para optimo resultados.

IMPORTADORA EXIMIA LTDA. (NEUMARED S.A.)

Importadora y comercializadora de Neumáticos

Encargada de Comercio Exterior, Adquisiciones y Asistente de Gerencia General.

Enero 2016 hasta Julio 2018

Comex: Contacto directo con Proveedores Extranjeros, Agente de Aduanas, Cía. de Seguros, Transportes Internacional y Nacional, Bancos; ingreso Importación a ERP Flexline, Pagos proveedores, Recepción de cargas e Inventarios mensuales, entre otros.

Adquisiciones: A cargo de grandes proyectos, puesta en marcha de locales, compra de maquinaria, supervisar compras menores, controlar y gestionar mejoras para reducción de costos, entre otros.

Asistente de Gerencia: Asistir directamente a Gerente General, coordinar y participar en reuniones con proveedores, bancos; apoyar en reducción de costos y costeo de precios de ventas, entre otros.

Asistente de Comercio Exterior.

Septiembre 2010 a Diciembre 2015

Contacto directo con Proveedores Extranjeros, Agente de Aduanas, Cía. de Seguros, Transportes Internacional y Nacional, Bancos; ingreso documentación a ERP, pagos a proveedores, entre otros.

ENVASES TERMOAISLANTES S.A. – ISOPLAST S.A. – SURPLAST S.A.

Holding especializado en Aislación térmica y acústica. (Fabrica)

Encargada de Adquisiciones y Comercio Exterior.

Marzo 2005 – febrero 2010

Compras nacionales: cotizaciones y OC, ingreso de documentación a ERP RANDOM, manejo de Bodegas de insumos, Recepción de Materiales, Pagos de proveedores, Contacto directo con proveedores, entre otros.

Comercio Exterior: Contacto directo Agente de Aduanas, Cía. de Seguros, Transportes Internacional y Nacional, ingreso de Importación a sistema ERP, entre otros.

Encargada de Facturación.

Agosto 2003 - Marzo 2005

Emisión de facturas, envío por correspondencia de estas, Ingreso de pagos clientes, Cobranza telefónica, Conciliación bancaria, entre otros.

CLUB HÍPICO DE SANTIAGO E HIPÓDROMO CHILE.

Año 2000 – Julio 2003

Cajera – Recepcionista de apuestas.

CONOCIMIENTOS:

Office: usuario avanzado

Contabilidad

Ingles técnico básico.

Software Flexline módulo Gestión

Software Random Gestión avanzado

Software CRM Chile avanzado

Outlook

Internet

Datos Personales

Nacionalidad Chilena

Fecha nacimiento: 10 febrero 1976

Estado Civil: Divorciada

Rut: 13.070.998-2

Domicilio: Los Sauces 411, La Florida, Santiago

Santiago, Marzo 2021